

لائحة الجزاءات
تخضع هذه اللائحة لأحكام المادة 58 من القانون 12 لسنة 2003م
والقرار الوزاري 185 لسنة 2003 م

م	نوع المخالفة	درجة الجزاء وعدد مرات تكراره			
		أول مرة	ثاني مرة	ثالث مرة	رابع مرة
	أولاً : مخالفات تتعلق بمواعيد العمل				
1	التأخير عن مواعيد العمل لمدة أكثر من 20 دقيقة إلى 59 دقيقة دون إذن	1/2	1	2	تحقيق
2	التأخير عن مواعيد العمل لمدة أكثر من 60 دقيقة دون إذن	جزء غيب بدون إذن	تحقيق		
3	عدم توقيع بصمه حضور أو انصراف	2/1 يوم	1 يوم	2 يوم	3 أيام ثم تحقيق
4	ترك مكان العمل أو الانصراف قبل المواعيد المحددة أو دون إذن أو عذر مقبول / يعتبر عدم التواجد بعد انتهاء فتره الراحة أو قبل بدء فتره الراحة هو من قبيل ترك العمل بدون إذن				
	أ - بالنسبة للعاملين الذين لا يتصل عملهم مباشرة بالعمليات أو الحراسة	2/1 يوم	يوم	يومين	تحقيق
	ب - بالنسبة للعاملين الذين يتصل عملهم بالعمليات و الحراسة أو الأمن	أربعة أيام	خفض الأجر علاوة سنوية	تحقيق	
	ثانياً : مخالفات تتعلق بنظام العمل أو أداء أعمال الوظيفة ::				
1	عدم إرتداء الزي الخاص بالعمل أثناء ساعات العمل .	يوم	يومان	ثلاثة أيام	تحقيق
2	مخالفة القواعد والتعليمات	يوم	يومان	ثلاثة أيام	تحقيق
3	عدم تخصيص وقت العمل لأداء واجبات الوظيفة مثل قراءة الصحف أو المجلات أو التواجد على الانترنت أو استخدام المواقع الالكترونية غير متعلقة بالعمل.	يوم	يومان	أربعة أيام	الحرمان من نصف علاوة السنوية
4	كتابة بيانات أو لصق إعلانات على الجدران أو غيرها بدون إذن من الإدارة أو جهة الإختصاص	يوم	يومان	ثلاثة أيام	تحقيق
5	نزع أو تمزيق المنشورات أو المطبوعات المتعلقة بدواعي العمل .	يومان	ثلاثة أيام	أربعة أيام	تحقيق
6	إجراء أية معاملات تجارية أو جمع نقود أو إعانات لأي فرد أو هيئة أو جمع توقيعات بدون إذن من الإدارة	يومان	ثلاثة أيام	خمسة أيام	تحقيق
7	النوم أثناء العمل ::				
	أ - في الأحوال العادية	يوم	يومان	ثلاثة أيام	تحقيق
8	ب - في الأحوال التي تستدعي اليقظة التامة كالآمن والعمليات.	ثلاثة أيام	الحرمان من نصف العلاوة السنوية	تحقيق	
	التدخين في أماكن العمل داخل الشركة وكل ما يخصها من أماكن "سيارات - صيل- مورد -حول مقرات الشركة .	إنذار كتابي بالفصل	التحقيق		
9	الإهمال في مسك الدفاتر أو الملفات أو السجلات أو المستندات المستخدمة في العمل أو عدم حفظها في الأماكن المخصصة لها بعد إنتهاء العمل .	يوم	يومان	ثلاثة أيام	تحقيق
10	مخالفة أو عدم تنفيذ الأوامر أو التعليمات الصادرة من الإدارة أو الرؤساء	يوم	يومان	ثلاثة أيام	تحقيق
11	الإهمال في صيانة الآلات والمكينات أو الأدوات أو المعدات أو إستخدامها بشكل سيئ	خمسة أيام	تأجيل موعد إستحقاق العلاوة لمدة 3 شهور	التحقيق	
12	عدم قيام الرؤساء المباشرين بالإبلاغ عن المخالفات التي تقع في أماكن العمل والتي تصل إلى علمهم .	ثلاثة أيام	أربعة أيام	خمسة أيام	خفض الوظيف إلى الدرجة الأدنى مباشرة دون الإخلال بقيه الأجر
13	التمارض أو إقتعال إصابة أو جرح بقصد الحصول على أجازة .	يومان	ثلاثة أيام	خمسة أيام	خفض الأجر بمقدار علاوة

General Manager

Human Resources Department