

MOBILES SETS AND LINES PROCEDURES

اولا : الانحة الخاصة باجهزة الموبايل

ماده (60) من الانحة الاساسية للشركة : بدل شراء جهاز موبيل

تمنح الشركة بدل جهاز موبيل للعاملين بالادارات **outdoor** والتي سوف يطلب منها التواصل مع الشركة باستخدام نظام الحاسب الالى وباستخدام بعض التطبيقات التي سوف تطلب منهم بالتعامل معها الكترونيا ومثال ذلك في الوقت الحالي اداره المبيعات ونهدف من ذلك الي زياده التواصل مع الشركة بالبيانات واستخدام تلك التطبيقات المختلفه التي تري الشركة انها ضروره لصالح العمل ، وسوف تحدد تلك الفئات وفقا للجدول التالي :

المستوى الوظيفي	المواصفات التي يجب توافرها	بدل جهاز موبيل
مدير منطقه او مدير بيع	Processor : Quad core 1.5 (at least) Ram : 2 gb (at least) Display : 4.8 (at least) Internal Storage : 8 gb (must have SD Card slot) or 10 gb (net free at least)	2000
باقي العاملين بالمبيعات	(Processor : Quad core 1.2 (at least Ram : 1 gb (Display : 4.5 (at least (Internal Storage : 4 gb (must have SD Card slot) or 8 gb(net free at least	1500

اجراءات العمل بالانحة :

- يدفع البديل مره واحده .
- في حاله الفقد او التلف يتحمل الموظف تكلفه الشراء الفوري لجهاز اخر بذات المواصفات المحدده
- في حاله تغيير جهاز الموبايل لاي سبب يجب ان يتم ذلك من خلال قسم الحاسب الالى
- يجب علي الموظف الالتزام بالحد الادني للمواصفات الفنيه المطلوبه والمدرجه بالجدول السابق
- الموظف ملتزم ومطالب بالالتزام بالعمل من خلال جهاز الموبايل علي كافه التطبيقات المطلوبه او المستحدثه والخاصه بالعمل وعدم التزامه بذلك يعرضه فورا للتحقيق والمساءله ويخصم كامل البديل من راتبه
- يقوم الموظف بتقديم الطلب المرفق لاداره الموارد البشريه لاخذ الاعتماد من اداره الموارد البشريه علي منح البديل ومن الحاسب الالى علي موافقه الفنيه لمواصفات الجهاز
- يثبت البديل كمعهده علي الموظف لحين تقديم فاتوره الشراء للاداره الماليه
- عدم تقديم فاتوره الشراء في نفس الشهر الممنوح فيه البديل يعني خصم كامل قيمه البديل من راتب الموظف في الشهر التالي
- مرفق النموذج المستخدم في هذا الشأن

7-2/19